

REGULAMIN
Studiów Podyplomowych

prowadzonych przez Wyższą Szkołę Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu

§1
Postanowienia wstępne

1. Wyższa Szkoła Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu prowadzi studia podyplomowe na podstawie art. 8, ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365).
2. Regulamin studiów podyplomowych w WSZ „Edukacja”, zwany dalej Regulaminem, stosuje się w sprawach studiów podyplomowych organizowanych w WSZ „Edukacja” i określa w szczególności:
 - a) warunki przyjęć na studia podyplomowe,
 - b) warunki zaliczenia przedmiotów,
 - c) warunki ukończenia studiów podyplomowych,
 - d) prawa i obowiązki słuchaczy.
3. Uczelnia uprawniona jest do prowadzenia studiów podyplomowych.
4. Studia podyplomowe są prowadzone w formie niestacjonarnej.
5. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie przez słuchacza, co najmniej 30 punktów ECTS.

§2
Organizacja studiów

1. Powołanie studiów podyplomowych następuje na podstawie uchwały Rady Wydziału.
Rada Wydziału zatwierdza ramowy program studiów podyplomowych i obsadę zajęć, oraz opiniuje kandydatury na funkcje opiekuna naukowego.
2. Warunkiem uruchomienia studiów jest liczba słuchaczy gwarantująca pełne pokrycie kosztów organizacji i funkcjonowania studiów.
3. Uczelnia może podjąć się prowadzenia studiów podyplomowych dostosowanych do potrzeb określonej instytucji. Szczegółowe zasady organizacji i rozliczeń z tego tytułu ujmuje umowa zawarta między Uczelnią a zainteresowaną jednostką.
4. W organizacji i prowadzeniu studiów podyplomowych Uczelnia może współdziałać z inną instytucją, w tym także z inną uczelnią, na zasadzie wspólnego programu, wspólnej organizacji studiów, świadczenia usług szkoleniowych itp. Zasady tej współpracy określa umowa.

5. Opiekunem merytorycznym danego kierunku studiów może być pracownik Uczelni lub osoba niezatrudniona w WSZ „Edukacja” we Wrocławiu, o odpowiednich kwalifikacjach.
6. Można jednocześnie być opiekunem naukowym więcej niż jednej edycji studiów podyplomowych.
7. Opiekun naukowy jest odpowiedzialny za treść merytoryczną danych studiów. Do jego obowiązków w szczególności należą:
 - a) przygotowanie koncepcji kształcenia w obrębie danych studiów (dla pierwszej i kolejnych edycji), w tym: jego nazwy i celów, adresatów, planu studiów podyplomowych (form zajęć, zasad zaliczania przedmiotów, czasu trwania), propozycji obsady, wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje wykładowców (CV wykładowców, kserokopie dyplomów, certyfikaty, itp.).
 - b) przygotowanie propozycji szczegółowego harmonogramu zajęć z obsadą na każdy semestr,
 - c) zaproponowanie obsady kadrowej, prowadzenie nadzoru nad realizacją zajęć, a w sytuacjach wyjątkowych, np. niedyspozycja wykładowcy, rezygnacja, itd., ustalanie zastępstw.
 - d) opracowanie formy egzaminu dyplomowego weryfikującego efekty kształcenia oraz udział w egzaminie dyplomowym,
 - e) udział w pracach nad rozwojem merytorycznym danych studiów, w kontekście potrzeb słuchaczy i rynku pracy,
 - f) bieżący kontakt ze słuchaczami poprzez udostępnienie słuchaczom danych kontaktowych (tel. adres e-mail) i wyznaczenie dyżurów w czasie zjazdów.
8. Prowadzącymi zajęcia na studiach podyplomowych są doświadczeni pracownicy naukowo-dydaktyczni WSZ „Edukacja”. W wyjątkowych, uzasadnionych wypadkach, może to być osoba bez stopnia naukowego, lecz musi być wymieniona w obsadzie, o której mowa w §2, ust. 1. O niezbędnych zastępstwach obsadach ewentualnych zastępstw decyduje kierownik studiów podyplomowych.
9. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą prowadzić również wybitni specjaliści i praktycy nie będący nauczycielami akademickimi zatrudnionymi w WSZ „Edukacja”, posiadający długoletnie doświadczenie zawodowe (praktyczne).
10. Studia podyplomowe kończą się egzaminem końcowym lub obroną pracy dyplomowej.

§3

Zasady rekrutacji

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych, tj. dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia (licencjackich lub inżynierskich) oraz drugiego stopnia (magisterskich).

2. Rekrutacja na studia podyplomowe ma charakter otwarty z wyjątkiem studiów, o których mowa w §2, ust 3.
3. Kandydaci składają następującą dokumentację:
 - a) podanie o przyjęcie na studia podyplomowe,
 - a) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub jego potwierdzoną kserokopię (na podstawie dyplomu przedłożonego do wglądu może ją potwierdzić pracownik dziekanatu),
 - b) kserokopię dowodu tożsamości,
 - c) zobowiązanie do wnoszenia opłat za studia podyplomowe (własne, zakładu pracy, urzędu pracy, PFRON lub innego podmiotu) wraz z umową o naukę, wypełnioną i podpisaną przez Kandydata,
 - d) ankietę osobową.
4. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Poprzez zawarcie z Uczelnią umowy o naukę, słuchacz studiów podyplomowych akceptuje prawa i obowiązki określone przez Uczelnię w niniejszym Regulaminie oraz Statucie Uczelni.

§4 **Prawa i obowiązki słuchaczy**

1. Słuchacze studiów podyplomowych mają prawo do:
 - a) aktywnego udziału w zajęciach prowadzonych zgodnie z programem,
 - b) korzystania z konsultacji prowadzących zajęcia,
 - c) korzystania z zasobów biblioteki WSZ „Edukacja” (wpis na podstawie karty egzaminacyjnej i dowodu tożsamości) plus opłata wpisowa.
2. Słuchacz nie ma prawa do:
 - a) legitymacji studenckiej,
 - b) świadczeń pomocy materialnej.
3. Do obowiązków słuchaczy studiów podyplomowych należy:
 - a) obecność na zajęciach przewidzianych w programie,
 - b) zaliczenie przewidzianych programem zajęć i uzyskanie stosownych wpisów w kartach okresowych osiągnięć oraz każdorazowe w terminie 2 tygodni od zakończenia zajęć w danym semestrze złożenie karty do dziekanatu studiów podyplomowych,
 - c) zdanie egzaminu końcowego,
 - d) odbycie praktyki zawodowej, jeżeli jest ona przewidziana w toku studiów podyplomowych (praktyki zawodowe są odpłatne, a wysokość opłaty ustala placówka przyjmująca na praktykę),
 - e) terminowe wnoszenie opłat za studia podyplomowe,

- f) znajomość i przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu,
 - g) złożenie pracy dyplomowej, jeżeli jest przewidziana w programie kształcenia,
 - h) niezwłoczne powiadomienie, na piśmie, dziekanatu studiów podyplomowych o zmianie adresu, nazwiska i innych, wcześniej podanych Uczelni danych osobowych i kontaktowych.
4. Słuchacz studiów podyplomowych może być skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - a) nie podjęcia studiów, rezygnacji ze studiów – na wniosek słuchacza
 - b) nie uzyskania w terminie zaliczeń,
 - c) nie złożenia w terminie pracy dyplomowej (jeżeli taka jest przewidziana programem kształcenia),
 - d) opóźnienia przekraczającego 30 dni w dokonywaniu opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - e) w przypadkach wskazanych w Statucie Uczelni.
 5. Skreślenia z listy słuchaczy studiów dokonuje Dziekan.
 6. Słuchacz zostaje zawiadomiony o skreśleniu z listy i jego przyczynach listem poleconym, za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
 7. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy przysługuje pisemne odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o skreśleniu. Decyzja Rektora, podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania, jest ostateczna.

§5 Zaliczenia i egzaminy

1. Na studiach podyplomowych przy egzaminach cząstkowych/modułowych i egzaminach końcowych, stosuje się następującą skalę ocen:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	5,5	bdb plus
bardzo dobry	5,0	bdb
dobry plus	4,5	db plus
dobry	4,0	db
dostateczny	3,5	dst plus
dostateczny	3,0	dst
niedostateczny	2,0	ndst
zaliczenie bez oceny		zal
niezaliczenie		nzal

2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów w wyznaczonym terminie oraz ostateczne rozliczenie finansowe z WSZ „Edukacja”.

3. W uzasadnionych wypadkach Dziekan na pisemną prośbę słuchacza może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu zdania egzaminu końcowego lub złożenia karty okresowych osiągnięć.
4. Uczestnik studiów podyplomowych może być skreślony z listy słuchaczy, bez możliwości zwrotu opłat za studia w przypadku niespełnienia obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu, w tym w razie nieusprawiedliwionego opuszczenia więcej niż 20% zajęć.
5. Warunkiem zaliczenia studiów jest uzyskanie założonych w programie kształcenia efektów kształcenia, czego potwierdzeniem jest uzyskanie w ustalonym terminie wszystkich zaliczeń i egzaminów.
6. Do egzaminu końcowego słuchacz może przystąpić po uzyskaniu wszystkich zaliczeń z przedmiotów przewidzianych programem oraz po uregulowaniu wszystkich należności za studia.

§6 Urlop

1. Słuchacz ma prawo do urlopu krótkoterminowego lub długoterminowego z powodu:
 - 1) choroby, którą może potwierdzić stosownym zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) wyjazdu na zagraniczne studia, staże, praktyki,
 - 3) urodzenia dziecka i opieki nad nim,
 - 4) innych ważnych okoliczności losowych.
2. Zgodę na urlop wyraża Dziekan na wniosek słuchacza. Urlop może być udzielony na okres nie krótszy niż semestr i nie dłuższy niż dwa semestry następując po sobie.
3. Jeśli w trakcie urlopu zmienił się plan studiów, słuchacz powracający z urlopu ma obowiązek uzupełnienia zaistniałych w tym czasie różnic. Termin uzupełnienia różnic programowych wyznacza Dziekan.
4. W celu zapoznania się z planem studiów i z wszelkimi innymi warunkami studiowania słuchacz winien zgłosić się do dziekanatu na początku semestru lub roku akademickiego po zakończeniu urlopu.

§7 Indywidualna Organizacja Studiów

1. Student może realizować plan studiów i program kształcenia w trybie Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS).
2. Decyzję w sprawie IOS podejmuje Dziekan na wniosek słuchacza. Wniosek o IOS należy złożyć przed rozpoczęciem zajęć.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach słuchacz może wystąpić z wnioskiem o przyznanie IOS w trakcie semestru.

4. Studia według IOS – indywidualnej organizacji studiów polegają na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych, wynikających z planu studiów. Słuchacz ma obowiązek uzgodnić formę odbywania IOS z opiekunem merytorycznym kierunku oraz wykładowcami prowadzącymi poszczególne zajęcia przed ich rozpoczęciem.
5. Dopuszcza się możliwość zastosowania IOS w stosunku do słuchacza:
 - a) studiującego na więcej niż jednym kierunku (specjalności) studiów,
 - b) powtarzającego semestr z możliwością realizacji części przedmiotów z semestru wyższego,
 - c) powracającego z urlopu dziekańskiego, wznowiającego studia po przerwie, przeniesionego z innej uczelni,
 - d) ze względu na stan zdrowia potwierdzony dokumentacją medyczną lub z potwierdzoną niepełnosprawnością,
 - e) samodzielnie wychowującego dziecko,
 - f) w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§8

Zakończenie studiów

1. Słuchaczowi, który ukończył studia podyplomowe Uczelnia wystawia świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zgodne ze wzorem określonym w obowiązujących w tym zakresie przepisach. Możliwe jest też wydanie przez Uczelnię innych, okolicznościowych dokumentów, poświadczających uczestnictwo i ukończenie studiów podyplomowych.

§7

Opłata za studia podyplomowe

1. Zajęcia prowadzone w ramach studiów podyplomowych są odpłatne. Opłaty za studia podyplomowe ustala Rektor, w porozumieniu z Kanclerzem Uczelni, po przedłożeniu założeń i kalkulacji przez Kierownika Studiów Podyplomowych.
2. Opłata za studia obejmuje opłatę wpisową i czesne za studia.
3. Wysokość opłat za studia reguluje decyzja Rektora w sprawie każdorazowego uruchomienia edycji studiów.
4. Harmonogram wnoszenia opłat za studia oraz innych opłat administracyjnych z tytułu realizacji procesu dydaktycznego, reguluje umowa o naukę.
5. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu zapłaconej kwoty na konto bankowe Uczelni. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie raty opłaty za naukę lub jej dokonanie

w niepełnej kwocie, może skutkować naliczeniem przez Uczelnię odsetek umownych maksymalnych, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

6. Opłata wpisowa nie podlega zwrotowi, o ile rezygnacja nastąpiła z winy Kandydata. W przypadku nie uruchomienia Studiów podyplomowych (np. z braku wymaganej liczby chętnych), Uczelnia zwraca opłatę wpisową.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 roku